

## CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

### ANUNCI

El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en sessió ordinària que es va dur a terme el dia 25 de març de 2019, va aprovar les de les bases que han de regir per a la concessió d'ajuts de caràcter individual, per a l'assistència als menjadors curs 2019-2020.

Tanmateix es va aprovar els criteris per a l'atorgament d'ajuts de caràcter individual, per a l'assistència a menjadors escolars per al curs 2019-2020.

Es sotmeten, les bases, a un tràmit d'informació pública, durant un termini de vint dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicte corresponent al BOPT i al tauler d'anuncis de la corporació. Tanmateix, s'haurà de d'inserir en el DOGC una referència d'aquest anunci. En el cas que no es presenti cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar un nou acord, i es publicarà el text íntegre de les bases en el BOPT.

El text íntegre de les Bases és:

### **BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases, regular el règim dels ajuts individuals, en aplicació al conveni signat entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de la gestió del programa d'ajuts individuals de menjador escolar, així com regular llur convocatòria.

#### **2. DESTINATARIS**

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Consideració dels membres computables de la unitat familiar.**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són **membres computables** els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física,

psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

### **3. LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI I CAPITAL MOBILIARI**

Els llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni, es correspondran amb el que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per cada curs escolar i que es publicaran per al seu coneixement en l'anunci de la convocatòria anual.

### **4. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS**

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert, pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar.

El càlcul de renda familiar, la valoració de situacions específiques de la unitat familiar i la valoració per part dels serveis socials per necessitat social, s'establiran anualment per cada curs escolar i es publicaran per al seu coneixement en l'anunci de convocatòria anual.

### **5. COMPATIBILITATS I COMPACTACIÓ DELS AJUTS**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada.

Quan, per raó de temporalitat en la concessió dels ajuts, es comprovi que han concorregut en un mateix beneficiari diferents subvencions pel mateix concepte, que superin el cost de la despesa realitzada, el Consell Comarcal reclamarà al beneficiari, la devolució d'aquella part. No es podrà concórrer a convocatòria de nous ajuts del Consell Comarcal mentre no s'hagi procedit, quan pertoqui, a la devolució dels imports subjecte a reintegrament.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la

sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

## 6. TRAMITACIÓ DELS AJUTS

Es podran presentar les sol·licituds al registre del Consell Comarcal, (C/ St. Josep, 18 de Montblanc), a l'Oficina de Serveis del Consell Comarcal a Santa Coloma de Queralt (Castell Comptes de Queralt) i per via telemàtica.

Si s'escull per via telemàtica, cal omplir i signar digitalment els següents documents:

sol·licitud de l'ajut i document d'autorització que trobareu a la <http://www.concadebarbera.cat/tramits/tramits-densenyament> i enviar-los adjunts a través del model d'instància genèrica que trobareu en la mateixa pàgina.

La presentació de les sol·licituds implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària i a altres administracions les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar i altra informació necessària per a sol·licitar l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

La presentació de les sol·licituds implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne. La sol·licitud es formalitzarà en un imprès normalitzat.

Si quan es presenta la documentació s'observa alguna deficiència o manquen alguns dels documents necessaris, es notificarà per escrit directament a la persona sol·licitant per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no aporta la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.

Documentació obligatòria:

- a) Model normalitzat de sol·licitud.
- b) Volant de convivència actual o autorització al Consell Comarcal per obtenir-lo via telemàtica.
- c) NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- d) Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells
- e) En el cas del sol·licitant (alumne), s'haurà d'informar de l'IDALU\*

\* (IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no coneixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

Documentació complementària:

- a) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
  - Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
  - Família monoparental: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
  - Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

- Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per altres administracions públiques diferents del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

- Conveni o sentència de divorci.

b) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

Com a ajuda per determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials hauran de fer ús de l'eina de cribratge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

([http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits\\_tematicos/infancia\\_i\\_adolescencia/recursos\\_per\\_a\\_professionals/](http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/infancia_i_adolescencia/recursos_per_a_professionals/)).

## 7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador escolar s'establirà en l'anunci de convocatòria anual.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

**8. CONCESSIONS O DENEGACIONS DELS AJUTS I NOTIFICACIONS** 8.1 En la valoració de les sol·licituds hi intervindrà un tècnic de l'EBAS, el qual es coordinarà amb el director/a del centre escolar. Aquest emetrà el corresponent informe tècnic de proposta de concessió o denegació de l'ajut, que presentarà a la coordinació de l'Àrea de Serveis Socials i a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal. Posteriorment es farà l'informe tècnic global i s'hi adjuntarà la relació nominal dels ajuts concedits i denegats amb els imports adients per tal d'executar la resolució per l'òrgan competent.

També es podran denegar els ajuts quan el professional detecti alguna irregularitat o falsedat en la presentació de les dades.

8.2 Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent, la qual és gestionada pel Consell Comarcal d'acord amb el conveni de delegació subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'esmentat conveni no sigui prorrogat, els ajuts es denegaran sense cap dret a indemnització per part dels sol·licitants.

8.3 Les concessions i/o denegacions es notificaran directament a les persones sol·licitants i a la direcció de centres escolars i empreses gestores dels menjadors escolars.

## **9. AUTORITZACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, i el Reial decret 1720/07, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament, de la LOPD, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració comarcal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza el Consell Comarcal de la Conca de Barberà a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

## **10. PAGAMENT DELS AJUTS**

El pagament es farà efectiu directament a l'empresa o organisme que gestioni el servei de menjador on l'alumne estigui matriculat.

El director/a de l'escola lliurarà al llarg del curs dues certificacions on farà constar el nom dels alumnes i els dies que hi ha assistit.

La primera certificació s'haurà de fer arribar al Consell Comarcal durant la primera quinzena del mes de gener i correspondrà a l'assistència del període setembre - desembre.

La segona certificació s'haurà de fer arribar al Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de juny i correspondrà a l'assistència del període gener-juny.

## **11. REVISIÓ DELS AJUTS I INFORMACIÓ**

En el cas que es produeixin absències no justificades en un període màxim d'un mes al centre escolar, l'educador social podrà valorar la idoneïtat de concedir, denegar o retirar l'ajut.

## **12. VIGÈNCIA**

La vigència d'aquestes bases serà indefinida sempre que el Ple del Consell Comarcal no les modifiqui.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Montblanc, data que consta en la signatura digital

El secretari

Xavier Salvadó i Vives

CPISR-1 C  
Xavier  
Salvadó Vives

Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C Xavier  
Salvadó Vives  
Fecha: 2019.04.08  
15:55:09 +02'00'